

**Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych
Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów
Jezuickiego Centrum Edukacji w Nowym Sączu**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z p. zm.);
Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów, Jezuickie Centrum Edukacji w Nowym Sączu, ul. Piotra Skargi 12.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rekrutacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów w Jezuickim Centrum Edukacji w Nowym Sączu.
2. Nazwie „Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jezuitów” odpowiada skrót NSPJ. Nazwie „Jezuickie Centrum Edukacji” odpowiada skrót JCE.
3. Zapisy do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów w Jezuickim Centrum Edukacji w Nowym Sączu, odbywają się na podstawie procedury zawartej w „Regulaminie rekrutacji”, nazywanym dalej „Regulaminem”.
4. Określa on ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Szkoły, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria naboru, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
5. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje o. Dyrektor JCE.
6. O. Dyrektor JCE podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o: terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany w formie elektronicznej na stronie internetowej www.jce.edu.pl w zakładce „Rekrutacja” oraz w formie papierowej, na tablicy ogłoszeń dla rodziców/opiekunów prawnych.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez o. Dyrektora JCE w określonym terminie. W razie wolnych miejsc zostaje przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, o której również decyduje o. Dyrektor JCE.
8. JCE, jako placówka niepubliczna, zastrzega sobie prawo doboru kandydatów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej na podstawie wewnętrznie ustalonych kryteriów oraz Statutu Szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. „Szkoła” – należy rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Jezuitów w Nowym Sączu, przy ulicy Piotra Skargi 10 (NSPJ);
 - b. „o. Dyrektorze” – należy rozumieć Ojca Dyrektora Jezuickiego Centrum Edukacji w Nowym Sączu przy ulicy Piotra Skargi 10;
 - c. „Komisji Rekrutacyjnej” (skrót – KR) – należy rozumieć komisję powołaną przez o. Dyrektora JCE w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - d. „kryteriach” – należy przez to rozumieć kryteria określone w regulaminie rekrutacji;
 - e. „liście przyjętych” – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
 - f. „wniosku o przyjęcie” – należy rozumieć zestaw dokumentów opracowanych na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów w Nowym Sączu (kwestionariusz kandydata, zgody rodziców/opiekunów prawnych, opinia wychowawcy, itp.).

Rozdział 2

Komisja Rekrutacyjna

§ 3.

1. W celu rozpoczęcia rekrutacji do klas pierwszych NSPJ, o. Dyrektor powołuje imiennie Komisję Rekrutacyjną (KR) złożoną z nauczycieli NSPJ – edukacji wczesnoszkolnej oraz innych specjalistów, potrzebnych przy weryfikacji wstępnej.
2. Przewodniczący KR odpowiada za:

- a) podział zadań wewnątrz KR;
 - b) kontakty z o. Dyrektorem;
 - c) organizację pracy KR;
 - d) propozycje terminów etapów rekrutacji;
 - e) opracowanie dokumentacji z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - f) przygotowanie i przedstawienie protokołu do zatwierdzenia o. Dyrektorowi JCE;
 - g) organizację trybu uzupełniającego rekrutację.
3. KR ustala z o. Dyrektorem terminy etapów rekrutacji oraz ich harmonogram;
 4. Podaje ustalenia o. Dyrektora do publicznej wiadomości;
 5. Nadzoruje wszystkie etapy rekrutacji;
 6. Przeprowadza spotkanie rekrutacyjno – ewaluacyjne;
 7. Analizuje i weryfikuje dokumentację oraz podsumowuje punktację;
 8. Przygotowuje protokół z przebiegu rekrutacji i przedstawia go do zatwierdzenia o. Dyrektorowi JCE.

Rozdział 3 Zasady rekrutacji § 4.

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury rekrutacji ucznia do pierwszej klasy ośmioletniej Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów, jest akceptacja przez jego rodziców lub prawnych opiekunów katolickiego charakteru NSPJ oraz zasad pedagogiki ignacjańskiej, a także zapisów zawartych w Statucie Szkoły, programie profilaktyczno-wychowawczym i dokumentach Szkoły.
2. Dzieci zostają przyjęte po pozytywnym przejściu procedury rekrutacji, ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną JCE i pisemnym wyrażeniu woli przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności.
4. Wnioski złożone zawierające braki formalne: np.: po terminie, niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów*:
 - 1.1. **Pierwszy etap rekrutacji: – składanie dokumentów do 10 marca 2023 r.** W sekretariacie Szkoły należy złożyć na dziennik podawczy, w podanym terminie, wymagane dokumenty, w komplecie, zgodnie z listą wymagań na dany rok szkolny oraz uiścić wpłatę w wysokości 400 zł na JCE w sekretariacie Szkoły lub dokonać przelewu na konto: 98 1240 1558 1111 0010 1252 2360 tytułem: Rekrutacja 2023, imię i nazwisko kandydata. Kwota wpłaty ustalana jest na każdy rok szkolny i jest przeznaczana na cele edukacyjno-wychowawcze JCE.
 - 1.2. **Lista wymaganych dokumentów:**
 - a) kwestionariusz kandydata;
 - b) opinia wychowawcy przedszkola lub oddziału zerowego;
 - c) kopie innych dokumentów;
 - d) dowód wpłaty na JCE tytułem wg wskazanego wyżej wzoru;
 - e) ocenę poziomu dojrzałości (gotowości) szkolnej (**Uwaga:** Ten dokument może zostać uzupełniony po wystawieniu go przez wychowawcę oddziału „zerowego” i **złożony do 12 maja**).
 - 1.3. **Drugi etap rekrutacji: - rekrutacyjne spotkanie indywidualne o. Dyrektora z rodzicami i dzieckiem.** Termin rozmów będzie można ustalić podczas składania dokumentów w sekretariacie JCE. Spotkania odbywać się będą we wskazany dzień tygodnia, w ustalonych godzinach, przewidywany czas spotkania około 30 min. Na spotkanie zapraszamy rodziców z dzieckiem.
 - a) Warunkiem odbycia spotkania rekrutacyjnego jest dopełnienie formalności związanych ze złożeniem dokumentacji dziecka.
 - 1.4. **Trzeci etap rekrutacji: – spotkanie kandydatów z grupą nauczycieli uczących w klasach I – III.** Komisja Rekrutacyjna składająca się z nauczycieli – specjalistów NSPJ ustala terminy ogólnych spotkań rekrutacyjnych z dziećmi. O terminach spotkań rodzice/prawni opiekunowie, zostaną poinformowani przy składaniu podań, telefonicznie lub przez informację na stronie internetowej. Terminy przewidziane są dla grup składających się

maksymalnie z 15 kandydatów w zależności od obowiązujących obostrzeń epidemiologicznych. Przewidujemy zorganizowanie maksymalnie dwóch lub trzech spotkań rekrutacyjnych tego samego dnia.

a) Komisja Rekrutacyjna przeprowadza spotkanie rekrutacyjno-ewaluacyjne. W spotkaniu uczestniczą dzieci oraz rodzice, z tym, że przewiduje się zajęcia osobne dla dzieci oraz dla rodziców. Spotkanie rekrutacyjne trwa około 40 minut i ma na celu obserwację dzieci podczas wspólnych zajęć.

b) Rodzice dzieci spotkają się w tym czasie grupowo z o. Dyrektorem. Podczas spotkania zapoznawani będą z funkcjonowaniem Szkoły.

1.5.Czwarty etap rekrutacji

- o **do 12 maja do godz. 16:00** składanie dokumentu potwierdzającego gotowość szkolną;
- o **do 22 maja do godz. 16:00** analiza dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną oraz ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- o **do 26 maja do godz. 16:00** potwierdzenie woli nauki;
- o **29 maja do godz. 16:00** wywieszenie listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024.

2. Komisja Rekrutacyjna opracowuje wyniki postępowania rekrutacyjnego. Następnie przekazuje protokół przebiegu procesu rekrutacji o. Dyrektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.

3. Dokumentacja osobowa oraz wyniki egzaminu zamieszczone są w teczce osobowej dziecka – ucznia.

4. Informacje o przebiegu i wyniku rekrutacji stanowią wewnętrzną i poufną dokumentację szkoły.

5. Informacje o zakończeniu rekrutacji i jej wynikach będą zamieszczone na tablicy informacyjnej Szkoły, w dniu wyznaczonym przez o. Dyrektora i dotyczyć będą ostatecznej decyzji o przyjęciu, jaka została podjęta w stosunku do każdego z kandydatów.

6. Szkoła nie udziela informacji, z jakich powodów dziecko nie zostało przyjęte.

§ 6.

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny określa o. Dyrektor w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną i publikuje je na stronie internetowej Szkoły.

§ 7.

1. Do szkoły przyjmuje się kandydatów wyłącznie po przejściu całościowego postępowania rekrutacyjnego.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie uzupełniające, które ustala o. Dyrektor JCE.

Rozdział 4

Kryteria rekrutacyjne

§ 8.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wiek dziecka (na 1 września ukończone siedem lat);
- 2) gotowość szkolną;
- 3) uczęszczanie do Przedszkola JCE;
- 4) posiadanie rodzeństwa w SP, LO JCE i /lub rodzica - pracownika JCE;
- 5) opinię placówki, w której dziecko przeszło obowiązkowe roczne przygotowanie do klasy pierwszej;
- 6) wynik obserwacji grupowej.

2. Wzory dokumentów do pobrania znajdują się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej www.jce.edu.pl w zakładce rekrutacja oraz w sekretariacie.

3. Kwestionariusz kandydata do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do o. Dyrektora JCE. Termin ten jest nieprzekraczalny.

4. Udzielenie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie w procesie rekrutacji może skutkować wycofaniem ucznia z procesu rekrutacji lub w razie jego przyjęcia do Szkoły, skreśleniem z listy uczniów.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wymagać od rodziców/opiekunów prawnych, dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia wymaganych potwierdzeń.

6. Odmowa przedłożenia dodatkowych dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, podobnie odmowa dostarczenia innych dokumentów, których konieczność wypłyne w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

7. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 5 Procedura odwoławcza

§ 9.

1. Nie przewiduje się procedury odwoławczej po niezakwalifikowaniu dziecka, jako ucznia klasy pierwszej NSPJ. Decyzja podjęta przez o. Dyrektora JCE na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

Rozdział 6 Rekrutacja uzupełniająca

§ 10.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, o. Dyrektor JCE może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego. Może ono odbyć się w formie rekrutacji uzupełniającej na w/w zasadach.

Rozdział 7 Uwagi dodatkowe

§ 11.

1. W procesie rekrutacji nie przewidujemy przyjęcia dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczeniem o niepełnosprawności.

2. W przypadku zgłoszenia do procesu rekrutacji dziecka z rodziny dwujęzycznej szkoła wymaga jego komunikatywności w języku polskim.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są decyzją o. Dyrektora JCE na wniosek Komisji Rekrutacyjnej.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia o. Dyrektora o jego wprowadzeniu.

3. Zarówno w przypadku zgłoszenia ucznia do szkoły jak i wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły, wymagana jest zgoda obojga rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej Szkoły.

Nowy Sącz, 16 lutego 2023 r.

Ostatnia aktualizacja 16 lutego 2023 r.