

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Niepublicznej Szkole Podstawowej Jezuitów

w Nowym Sączu

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów klas I-III, którzy pozostają w szkole dłużej
ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, po zajęciach lekcyjnych, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,

- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6:30 - 8:00 do 12:00 – 17:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się według regulaminu rekrutacji do świetlicy szkolnej.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę świetlicy.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
6. Rodzic jest zobowiązany do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy. Powtarzające się spóźnienia będą skutkowały pisemnym powiadomieniem Dyrektora szkoły.
7. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę świetlicy, w formie pisemnej o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z

wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.

8. Zmiany dotyczące rodziców mają takie samo zastosowanie w przypadku opiekunów prawnych.
9. W ramach pracy świetlicy mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe, prowadzone przez podmioty zewnętrzne, na warunkach i zasadach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
10. Szkoły i firmy zewnętrzne, które organizują zajęcia dla dzieci ze świetlicy podpisują umowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów, których określają zasady i warunki świadczenia swoich usług.
11. W zajęciach dodatkowych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne mogą uczestniczyć dzieci klas I-III, które nie korzystają ze świetlicy pod warunkiem, że są wolne miejsca na tych zajęciach.
12. W ramach zajęć świetlicowych mogą być organizowane dodatkowe, nieodpłatne zajęcia lekcyjne, prowadzone przez nauczycieli pracujących w szkole, za ich zgodą i w ramach ich czasu wolnego.
13. Oferta zajęć dodatkowych, odpłatnych i nieodpłatnych jest określana corocznie i przedstawiana do wiadomości rodzicom na początku roku szkolnego.
14. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
15. Jeśli dziecko, które uzyska prawa do korzystania ze świetlicy, nie będzie z niego korzystać w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć, zostanie skreślone z listy, a na jego miejsce wejdzie pierwsza osoba z listy oczekujących.
16. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
17. Obiady są wydawane w godzinach 11.35 - 13.25 dla klas 1-3 SP, w tym czasie uczniowie są pod opieką wychowawcy lub nauczyciela z którym mają lekcję; 12:20 - 12:40 (długa przerwa) obiady wydawane są dla uczniów klas 4-8 SP oraz liceum, w tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej, uczniowie, którzy nie korzystają z obiadów spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 4.

Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

1. W godzinach porannych rodzice przyprowadzają dzieci do szatni, skąd dzieci przechodzą do sali świetlicowej. W godzinach popołudniowych dzieci przyprowadzane są do sali świetlicowej przez nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję.
2. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów oraz uprzedniej informacji telefonicznej lub przez dziennik elektroniczny.
3. Nie ma możliwości ponownego przyprowadzenia dziecka do świetlicy po uprzednim odebraniu go w tym samym dniu ze szkoły. Dziecko pozostaje pod opieką rodzica/prawnego opiekuna lub osoby pisemnie do tego upoważnionej do dnia następnego. Jeżeli rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka przyjdzie odebrać dziecko ze świetlicy, nie ma możliwości pozostawienia dziecka dłużej w świetlicy szkolnej i odebranie go w późniejszej godzinie.
4. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel kontaktuje się z rodzicami dziecka lub innymi osobami wskazanymi w Karcie Zgłoszenia. W przypadku braku kontaktu z opiekunem, nauczyciel kontaktuje się z Dyrekcją szkoły. Dyrekcja powiadamia policję. W przypadku braku możliwości kontaktu z Dyrekcją, policję powiadamia nauczyciel.
5. Jeżeli rodzic chce, aby dziecko odebrał ktoś inny niż osoby upoważnione do tego w Karcie zgłoszenia do świetlicy, dostarcza do wychowawcy upoważnienie w formie pisemnej, kto będzie odbierał dziecko w danym dniu. Dotyczy to także starszego rodzeństwa uczącego się w naszej szkole.
6. Dzieci, które ukończyły 7 lat mogą być odbierane ze świetlicy przez swoje rodzeństwo lub kuzynostwo, które ukończyło 10 lat po uprzednim pisemnym upoważnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych.
7. Dzieci, które ukończyły 10 lat mogą wychodzić same ze świetlicy na podstawie pisemnego upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego.
8. Dziecko przyprowadzone do świetlicy musi być zdrowe.
9. W przypadku choroby dziecka podczas pobytu w świetlicy szkolnej dziecko jest odprowadzane do pielęgniarki szkolnej (w dniu jej dyżuru w szkole), gdzie czeka na rodzica. Rodzic ma obowiązek jak najszybciej odebrać chore dziecko ze szkoły.
10. Osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
11. Wychowawca odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba jest w stanie nietrzeźwym). Następnie nauczyciel kontaktuje się z kolejną osobą wskazaną do odbioru dziecka w Karcie Zgłoszenia.

§ 5.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ustna.
3. Uwaga wpisana do dziennika szkolnego.
4. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

5. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
6. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 8.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. Dokumentacja finansowa.
10. Kronika świetlicy.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 11.

Zapisy końcowe

1. W przypadku spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem obowiązują przepisy wyższego rzędu.
2. W przypadku wątpliwości co do zapisów Regulaminu należy zwrócić się do kierownika świetlicy.
3. Regulamin obowiązuje do czasu kolejnej zmiany.
4. Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej udostępnia się: rodzicom, nauczycielom, Radzie Rodziców oraz innym pracownikom szkoły.
5. Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej dostępny jest w każdej sali świetlicowej oraz na stronie internetowej szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).