

**Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych  
Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów  
w Jezuickim Centrum Edukacji w Nowym Sączu**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów w Jezuickim Centrum Edukacji w Nowym Sączu

**§ 1.**

1. Nazwie „Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jezuitów” odpowiada skrót NSPJ. Nazwie „Jezuickie Centrum Edukacji” odpowiada skrót JCE.
2. Zapisy do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów w Jezuickim Centrum Edukacji w Nowym Sączu, odbywają się na podstawie procedury zawartej w „Regulaminie rekrutacji”, nazywanym dalej „Regulaminem”.
3. Określa on ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Szkoły, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria naboru, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor JCE, w trybie rekrutacji uzupełniającej.
5. Dyrektor JCE podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o: terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.jce.edu.pl](http://www.jce.edu.pl) w zakładce „Rekrutacja”.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora JCE.
7. JCE, jako placówka niepubliczna, zastrzega sobie prawo doboru kandydatów do klas pierwszych szkoły podstawowej na podstawie wewnętrznie ustalonych kryteriów oraz Statutu Szkoły.

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a. „Szkoła” – należy rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Jezuitów w Nowym Sączu, przy ulicy Piotra Skargi 10–12 (NSPJ);
- b. „Dyrektorze” – należy rozumieć Dyrektora Jezuickiego Centrum Edukacji w Nowym Sączu przy ul. Piotra Skargi 10-12;
- c. „Komisji Rekrutacyjnej” (skrót: KR) – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora JCE w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- d. „kryteriach” – należy przez to rozumieć kryteria określone w regulaminie rekrutacji;
- e. „liście przyjętych” – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- f. „wniosku o przyjęcie” – należy rozumieć zestaw dokumentów opracowanych na potrzeby rekrutacji do klasy pierwszej Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów w Nowym Sączu (kwestionariusz kandydata, zgody rodziców/opiekunów prawnych).

### § 3.

1. W celu rozpoczęcia rekrutacji do klas pierwszych NSPJ, Dyrektor powołuje imiennie Komisję Rekrutacyjną .złożoną z nauczycieli NSPJ – edukacji wczesnoszkolnej oraz innych specjalistów, potrzebnych przy weryfikacji wstępnej.
2. KR ustala z Dyrektorem terminy etapów rekrutacji oraz ich harmonogram;
3. Nadzoruje wszystkie etapy rekrutacji;
4. Przeprowadza spotkanie rekrutacyjno-ewaluacyjne;
5. Analizuje i weryfikuje dokumentację oraz podsumowuje punktację;
6. Przygotowuje protokół z przebiegu rekrutacji.

### § 4.

1. Warunkiem rozpoczęcia procedury rekrutacji ucznia do pierwszej klasy Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów, jest akceptacja przez jego rodziców lub prawnych opiekunów katolickiego charakteru NSPJ oraz zasad pedagogiki ignacjańskiej, a także zapisów zawartych w Statucie Szkoły, programie profilaktyczno-wychowawczym i dokumentach Szkoły.
2. Dzieci zostają przyjęte po pozytywnym przejściu procedury rekrutacji, ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną JCE.
3. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności. W roku szkolnym 2025/2026 przewiduje się powstanie dwóch oddziałów klas, po maksymalnie 20 uczniów.
4. Wnioski złożone zawierające braki formalne: np.: po terminie, niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

### § 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1.1. **Pierwszy etap rekrutacji: składanie dokumentów od 3 lutego 2025r. do 21 marca 2025r.** W sekretariacie Szkoły należy złożyć na dziennik podawczy, w podanym terminie, wymagane dokumenty, w komplecie, zgodnie z listą wymagań na dany rok szkolny oraz uiścić wpłatę w wysokości 400 zł na JCE w sekretariacie Szkoły lub dokonać przelewu na konto: **98 1240 1558 1111 0010 1252 2360** tytułem: **Rekrutacja 2025, imię i nazwisko kandydata**. Kwota wpłaty ustalana jest na każdy rok szkolny i jest przeznaczana na cele edukacyjno-wychowawcze JCE.
  - 1.2. Lista wymaganych dokumentów:
    - a) kwestionariusz kandydata;
    - b) dowód wpłaty na JCE w tytule wg wskazanego wyżej wzoru;
    - c) ocenę poziomu dojrzałości (gotowości) szkolnej; (**Uwaga:** Ten dokument może zostać uzupełniony po wystawieniu go przez wychowawcę oddziału „zerowego” i złożony do 30 kwietnia 2025r.)
  - 1.3. **Drugi etap rekrutacji: rekrutacyjne spotkanie indywidualne o. Dyrektora z rodzicami i dzieckiem.** Termin rozmów będzie można ustalić podczas składania dokumentów w sekretariacie JCE. Spotkania odbywać się będą we wskazany dzień tygodnia, w ustalonych godzinach, przewidywany czas spotkania około 30 min. Na spotkanie zapraszamy rodziców z dzieckiem.
    - a) Warunkiem odbycia spotkania rekrutacyjnego jest dopełnienie formalności związanych ze złożeniem dokumentacji dziecka.
  - 1.4. **Trzeci etap rekrutacji: spotkanie kandydatów z grupą nauczycieli uczących w klasach I-III.** Komisja Rekrutacyjna składająca się z nauczycieli NSPJ ustala terminy ogólnych spotkań rekrutacyjnych z dziećmi. O terminach spotkań rodzice (prawni opiekunowie) zostaną poinformowani przy składaniu podań, telefonicznie lub przez informację na stronie internetowej. Terminy przewidziane są dla grup składających się maksymalnie z 15-20 kandydatów.

- a) Komisja Rekrutacyjna przeprowadza spotkanie rekrutacyjno-ewaluacyjne. W spotkaniu uczestniczą dzieci oraz rodzice, z tym, że przewiduje się zajęcia osobne dla dzieci oraz dla rodziców. Spotkanie rekrutacyjne trwa około 1,5 godziny zegarowej i ma na celu obserwację dzieci podczas wspólnych zajęć.
- b) Rodzice dzieci spotkają się w tym czasie grupowo z Dyrektorem. Podczas spotkania zapoznawani będą z funkcjonowaniem Szkoły.

**1.5. Czwarty etap rekrutacji:**

- **do 30 kwietnia 2025r. do godz. 15:00 składanie dokumentu potwierdzającego gotowość szkolną;**
  - **do 9 maja 2025r. do godz. 15:00 analiza dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną oraz ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;**
  - **16 maja 2025r. do godz. 13:00 wywieszenie listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026.**
2. Komisja Rekrutacyjna opracowuje wyniki postępowania rekrutacyjnego. Następnie przekazuje protokół przebiegu procesu rekrutacji Dyrektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.
  3. Kandydat zakwalifikowany staje się kandydatem przyjętym do szkoły pod warunkiem podpisania umowy pomiędzy rodzicami/opiekunami a Dyrektorem JCE.
  4. Dokumentacja osobowa oraz wyniki egzaminu zamieszczane są w teczce osobowej dziecka – ucznia.
  5. Informacje o przebiegu i wyniku rekrutacji stanowią wewnętrzną i poufną dokumentację szkoły.
  6. Informacje o zakończeniu rekrutacji i jej wynikach będą zamieszczone na tablicy informacyjnej Szkoły, i dotyczyć będą ostatecznej decyzji o przyjęciu.
  7. Do szkoły przyjmuje się kandydatów wyłącznie po przejściu całościowego postępowania rekrutacyjnego.
  8. Szkoła nie udziela informacji, z jakich powodów dziecko nie zostało przyjęte.

**§ 6.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) gotowość szkolną;
  - 2) uczęszczanie do Niepublicznego Przedszkola Carissimus;
  - 3) rodzeństwo – uczniowie lub absolwenci JCE;
  - 4) rodzic – pracownik JCE;
  - 6) wynik obserwacji spotkania rekrutacyjnego;
  - 7) przynależność do Parafii pw. Ducha Świętego w Nowym Sączu.
2. Wzory dokumentów do pobrania znajdują się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej [www.jce.edu.pl](http://www.jce.edu.pl) w zakładce rekrutacja oraz w sekretariacie.
3. Kwestionariusz kandydata do Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do Dyrektora JCE. Termin ten jest nieprzekraczalny.
4. Udzielenie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie w procesie rekrutacji może skutkować wycofaniem ucznia z procesu rekrutacji lub w razie jego przyjęcia do Szkoły, skreśleniem z listy uczniów.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wymagać od rodziców/opiekunów prawnych, dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia wymaganych potwierdzeń.
6. Odmowa przedłożenia dodatkowych dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, podobnie odmowa dostarczenia innych dokumentów, których konieczność wypłyne w trakcie postępowania rekrutacyjnego.

7. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.

**§ 7.**

Nie przewiduje się procedury odwoławczej po niezakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej NSPJ. Decyzja podjęta przez Dyrektora JCE na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

**§ 8.**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor JCE może podjąć decyzję o przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego. Może ono odbyć się w formie rekrutacji uzupełniającej na w/w zasadach.

**§ 9.**

W przypadku zgłoszenia na rekrutację dziecka z rodziny dwujęzycznej szkoła wymaga jego komunikatywności w języku polskim.

**§ 10.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są decyzją Dyrektora JCE.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
3. Zarówno w przypadku zgłoszenia ucznia do szkoły jak i wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły, wymagana jest zgoda obojga rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej Szkoły.

Nowy Sącz, 1 lutego 2025 r.