

UMOWA
w przedmiocie świadczeń edukacyjnych (klasy LO I-IV)

zawarta w Nowym Sączu w dniu:/...../..... pomiędzy Towarzystwem Jezusowym Prowincja Polski Południowej, organem prowadzącym Jezuickie Centrum Edukacji (JCE) w Nowym Sączu (Ogólnokształcące Liceum Akademickie Jezuitów), zwanym dalej Szkołą, reprezentowanym przez: Dyrektora JCE ks. dr. Artura Niechwieja SJ, zamieszkałego przy ul. Piotra Skargi 10, 33-300 Nowy Sącz, legitymującego się dowodem osobistym: seria DCE 683491.

a

2	Panią (imię i nazwisko):	
	Zamieszkałą przy ul. (adres):	
	Legitymującą się dowodem osobistym seria, numer i wydany przez:	
	PESEL:	
3	Panem (imię i nazwisko):	
	Zamieszkałym przy ul. (adres):	
	Legitymującym się dowodem osobistym seria, numer i wydany przez:	
	PESEL:	

zwanymi dalej Rodzicami/Prawnymi Opiekunami* Ucznia, którzy oświadczają, że są przedstawicielami ustawowymi: *(dane ucznia)*:

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

zwanej/go dalej Uczniem.

***Niepotrzebne skreślić**

§ 1

1. Czas trwania umowy określa się od 1 września roku kalendarzowego, w którym Uczeń rozpoczął naukę w klasie..... do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym Uczeń ukończył klasę programowo najwyższą. W przypadku innego terminu rozpoczęcia nauki w Szkole, początkiem obowiązywania umowy jest dzień wpisania na listę uczniów.
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia są zobowiązani do opłacania czesnego w pełnej wysokości miesięcznej od pierwszego miesiąca, w którym Uczeń rozpocznie uczęszczać do Szkoły, a zakończą w miesiącu, w którym niniejsza Umowa wygaśnie lub też zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron.
3. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia oświadczają, że dane, które zawarli w kwestionariuszu kandydata/karcie informacyjnej o Uczniu są zgodne z prawdą.

§2

Poprzez podpisanie umowy Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia wyrażają zgodę na:

1. Jednolity strój szkolny Ucznia: codzienny i galowy, zgodnie z dokumentami wewnętrznymi Szkoły;
2. Udział Ucznia w projektach i wyjazdach klasowych i szkolnych;
3. Uczestnictwo Ucznia w codziennych modlitwach, szkolnych rekolekcjach i Mszach Świętych oraz w innych zajęciach wynikających z katolickiego i jezuickiego charakteru Szkoły, zobowiązując się tym samym do poszanowania katolickiego charakteru Szkoły;
4. Stosowanie się przez Ucznia i Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia do wszelkich innych obowiązków wynikających z dokumentów wewnętrznych Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły. Powyższe dokumenty są dostępne w sekretariacie Szkoły.

§3

Obowiązkiem Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia jest:

1. Udział w spotkaniach rodziców (wywiadówkach i konsultacjach) oraz stawiennictwo na każde wezwanie Szkoły w sprawach związanych z Uczniem;
2. Realizowanie obowiązków wynikających z dokumentów wewnętrznych Szkoły, prawa oświatowego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
3. Terminowe uiszczanie czesnego.

§4

Zasady płatności i zakres czesnego:

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia są zobowiązani do uiszczania przelewem czesnego:
 - w wysokości **550 zł** (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych) miesięcznie z góry **do piątego dnia każdego miesiąca, którego czesne dotyczy, przez kolejno po sobie następujące 12 miesięcy każdego roku szkolnego;**
 - a w klasie programowo najwyższej w wysokości **660 zł** (słownie: sześćset złotych) miesięcznie z góry **do piątego dnia każdego miesiąca, którego czesne dotyczy, przez 10 miesięcy tego roku szkolnego** (tj. do czerwca włącznie).
2. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy:
Jezuickie Centrum Edukacji w Nowym Sączu
Bank Pekao 98 1240 1558 1111 0010 1252 2360
wskazując w tytule przelewu: „CZESNE” IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA, KLASA, MIESIĄC, za który dokonywana jest wpłata
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Szkoły.
4. Czesne obejmuje wszelkie zajęcia zgodne z siatką godzin, a także opiekę administracyjną, wychowawczą, psychologiczną, pedagogiczną i duchową.
5. Czesne nie obejmuje następujących wydatków:
 - a) Nieobowiązkowe coroczne ubezpieczenie NNW,
 - b) Strój codzienny i galowy,
 - c) Projekty edukacyjne,
 - d) Wyjścia i wyjazdy klasowe i szkolne,
 - e) Rekolekcje wyjazdowe,
 - f) Podręczników przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń oraz do nauki języków obcych i religii.
6. Ewentualne wyjątki dotyczące terminu lub sposobu płatności czesnego należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły, który podejmuje decyzje na piśmie.
7. Wszelkie podwyżki i zmiany zasad płatności czesnego ogłaszane są przez Dyrektora Szkoły na spotkaniu z rodzicami nie później niż 3 miesiące przed planowaną podwyżką.

§5

1. Umowa wygasa wraz z ukończeniem Szkoły przez Ucznia tzn. z końcem danego roku szkolnego, tj. 30 czerwca, w którym Uczeń ukończył klasę programowo najwyższą.
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej Stronie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
3. Szkoła ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym i skreślić Ucznia z listy w przypadku:
 - a) Naruszenia przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia lub też samego Ucznia postanowień Statutu Szkoły,
 - b) Zalegania przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia z zapłatą czesnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za trzy okresy płatności,
 - c) Zatajenia istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Ucznia wpływających na codzienne funkcjonowanie Ucznia w środowisku szkolnym,
 - d) Decyzji Dyrektora Szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.

§6

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wartościowe wniesione na teren Szkoły przez Ucznia, które zostały zniszczone, zagubione lub utracone w jakikolwiek sposób.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Ucznia oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Ucznia lub stanu zdrowia i życia innych uczniów podczas pobytu w Szkole. Zatajenie przez Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia powyższych informacji wyłącza winę Szkoły w nadzorze nad Uczniem.

§7

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie Ucznia wyrażają zgodę na przetwarzanie udostępnionych Szkole danych osobowych Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia, jak również danych osobowych Ucznia, celem realizacji obowiązku szkolnego oraz niniejszej umowy.
2. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia oraz Ucznia jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy w przedmiocie świadczeń edukacyjnych. Niepodanie danych osobowych spowoduje uniemożliwienie dopełnienia obowiązku szkolnego Ucznia oraz niewypełnienie innych zadań statutowych Szkoły.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 - (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi Klauzula Informacyjna, gdzie określono szczegóły przetwarzania danych osobowych.

§8

1. Strony zgodnie ustalają, iż wszelka wzajemna korespondencja powinna być przekazywana na adresy Stron:

a) Adres do korespondencji Rodziców/Prawnych Opiekunów Ucznia:

Ulica:			
Kod:	-	Miejscowość:	

b) Adres do korespondencji Szkoły:

Jezuickie Centrum Edukacji w Nowym Sączu
ul. Piotra Skargi 10
33-300 Nowy Sącz

2. W przypadku zmiany adresu lub numeru telefonu przez Stronę powinna ona niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty dokonania zmiany. Zawiadomienie staje się skuteczne w dniu następnym po dniu doręczenia takiej informacji drugiej Stronie. Brak takiego zawiadomienia skutkuje tym, że korespondencja doręczona na poprzedni adres będzie uznawana za właściwie doręczoną.
3. Strony wrażliwą również zgodę na przekazywanie sobie wszelkich informacji telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazane poniżej adresy e-mail i numery telefonów:

a)	Adres e-mail:	
	Telefon komórkowy:	
	Adres e-mail:	
	Telefon komórkowy:	

b) Szkoła:

e-mail: sekretariat@jce.edu.pl

telefon stacjonarny: +48/18 449 02 11, telefon komórkowy: +48/518 464 001

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Z uwagi na długookresowy charakter Umowy może nastąpić zmiana wysokości czesnego w czasie trwania Umowy. Zmiana wysokości czesnego będzie następować w formie aneksu do tej Umowy. Brak

porozumienia Stron co do wysokości czesnego w przypadku zmiany czesnego i niepodpisanie aneksu może być podstawą do wypowiedzenia Umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa oświatowego oraz przepisy wewnątrzszkolne.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. W razie niepowodzenia spór zostanie rozstrzygnięty wyłącznie przez Sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce położenia siedziby Szkoły.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 12. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy:

Administratorem danych jest Jezuitskie Centrum Edukacji w Nowym Sączu, ul. Piotra Skargi 10, 33-300 Nowy Sącz (dalej JCE) reprezentowane przez Dyrektora Szkoły. W JCE wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – Aleksandra Jarmolińskiego. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy się kontaktować ze Szkołą poprzez e-mail: dyrektor@jce.edu.pl; tel.: +48/18 449 02 11.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie - Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Oz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w JCE.

Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa i innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a następnie przez okres obowiązujących Administratora szczegółowych przepisów prawa dotyczących archiwizowania dokumentacji.

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

c) żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych osoby dotyczącej narusza przepisy RODO;

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych osobowych spowoduje uniemożliwienie dopełnienia obowiązku szkolnego Ucznia oraz niewypełnienie innych statutowych zadań ww. szkoły.

Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

PODPISY:

<i>Czytelny podpis Matki/Prawnego Opiekuna Ucznia</i>	<i>Czytelny podpis Ojca/Prawnego Opiekuna Ucznia</i>
<i>Czytelny podpis Ucznia</i>	<i>Miejscowość i data</i>
<i>Czytelny podpis Dyrektora JCE</i>	<i>Miejscowość i data</i>