

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ JEZUITÓW

W NOWYM SĄCZU

NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1

1. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do klas pierwszych Niepublicznej Szkoły Podstawowej Jezuitów w Nowym Sączu (zwanej dalej NSPJ), rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria naboru, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
2. Regulamin opracowano i przyjęto na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz statutu NSPJ.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Jezuitów w Nowym Sączu, przy ulicy Piotra Skargi 10 wchodzącą w skład Jezuickiego Centrum Edukacji (dalej: JCE);
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Jezuickiego Centrum Edukacji w Nowym Sączu przy ul. Piotra Skargi 10;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych, o ile nie zaznaczono inaczej;
4. komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. liście kandydatów zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły przez komisję rekrutacyjną;
6. liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych, których rodzice potwierdzili wolę uczęszczania dziecka do szkoły.

§ 3

1. Komisja rekrutacyjna powoływana jest imiennie przez dyrektora spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora podejmuje wszelkie decyzje i czynności związane z rekrutacją, w szczególności organizuje spotkania rekrutacyjne, przygotowuje i analizuje dokumentację rekrutacyjną oraz przygotowuje protokół z postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

Przystępując do rekrutacji kandydat i rodzice akceptują, że:

- 1) szkoła ma charakter katolicki i wychowuje uczniów w wierze katolickiej;
- 2) szkoła pobiera czesne określone przez dyrektora w terminie i w sposób określony w umowie;
- 3) warunkiem przyjęcia do szkoły jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a) pozytywne przejście procedury rekrutacyjnej;
 - b) potwierdzenie woli przyjęcia poprzez dostarczenie podpisanej umowy.

§ 5

1. W roku szkolnym 2026/2027 przewiduje się utworzenie dwóch dwudziestoosobowych oddziałów koedukacyjnych.
2. Procedura rekrutacyjna kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2026/2027 składa się z następujących etapów:
 - 1) składanie dokumentów;
 - 2) indywidualne spotkanie kandydata i jego rodziców z dyrektorem;
 - 3) spotkanie kandydatów z pozostałymi członkami komisji rekrutacyjnej – w razie stwierdzenia takiej potrzeby;
 - 4) analiza dokumentów;
 - 5) podanie do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych.
2. Zgodnie ze statutem szkoły, dyrektor może zdecydować o rezygnacji z przeprowadzenia któregoś z etapów rekrutacji.
3. W przypadku określonym w ust. 2 wszyscy zainteresowani zostaną o tym poinformowani.

§ 6

1. W terminie do dnia spotkania rekrutacyjnego z dyrekcją należy dokonać opłaty za rekrutację. W sekretariacie szkoły trzeba złożyć potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej i kwestionariusz kandydata z ewentualnymi załącznikami.
2. Kwestionariusz musi być podpisany przez oboje rodziców.
3. W nieprzekraczalnym terminie do końca kwietnia 2026r. należy dostarczyć dokument o gotowości szkolnej dziecka.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonej dokumentacji i może poprosić o dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do lepszego poznania kandydata lub potwierdzenia jego sytuacji, wyznaczając przy tym nieprzekraczalną datę.
5. Komisja zastrzega możliwość nieprzyjęcia wniosku kandydata, gdy jego rodzice nie akceptują katolickiego charakteru szkoły lub gdy szkoła nie może mu zapewnić odpowiednich warunków do nauki wynikających z jego specyficznych potrzeb edukacyjnych.

6. Opłata rekrutacyjna, w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły, zostaje zaliczona na poczet opłaty czesnego za miesiąc wrzesień 2026r. W przypadku nieprzyjęcia dziecka lub rezygnacji rodziców, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

7. Opłatę rekrutacyjną w wysokości 550 zł można uiścić:

- 1) gotówką w sekretariacie szkoły;
 - 2) dokonując przelewu na konto szkoły tytułem: Rekrutacja 2026 Imię i nazwisko kandydata.
- Numer rachunku bankowego: 98 1240 1558 1111 0010 1252 2360, Bank Pekao SA.

§ 7

1. Dziecko wraz z obojgiem rodziców uczestniczy w spotkaniu z dyrektorem.
2. Na spotkanie można się umówić telefonicznie lub w sekretariacie szkoły.
3. Warunkiem koniecznym udziału w spotkaniu jest złożenie dokumentów, o których mowa w par. 6 ust. 1 i par. 6 ust. 3.

§ 8

Podczas rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wiek dziecka (ukończone siedem lat w roku kalendarzowym 2026);
- 2) gotowość szkolna;
- 3) wynik obserwacji spotkania rekrutacyjnego;
- 4) uczęszczanie do Niepublicznego Przedszkola Carissimus;
- 5) zaangażowanie rodzica obecnego albo byłego ucznia w rozwój dziecka i życie szkoły lub rodzic-pracownik JCE;
- 6) przynależność do parafii pw. Ducha Świętego w Nowym Sączu.

§ 9

1. Komisja rekrutacyjna spotyka się na podsumowaniu obserwacji i analizie dostarczonej dokumentacji.
2. Komisja rozpatruje tylko kompletne wnioski kandydatów.
3. Komisja tworzy listę kandydatów zakwalifikowanych.
4. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
5. Komisja nie uzasadnia decyzji zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do szkoły.
6. Z posiedzenia komisja rekrutacyjna sporządza protokół.

§ 10

1. Dnia 30 kwietnia 2026r., o godz. 15.00 dyrektor wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły listę kandydatów zakwalifikowanych.
2. Informacja o znalezieniu się dziecka na liście kandydatów zakwalifikowanych jest przesyłana rodzicom na podanych przez nich w kwestionariuszu adres poczty elektronicznej.

§ 11

1. Aby potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do szkoły, po zakwalifikowaniu należy dostarczyć do sekretariatu szkoły dwa egzemplarze umowy na świadczenie usług edukacyjnych, podpisanej przez oboje rodziców.
2. Umowę można pobrać ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu.
3. Podpisany przez dyrektora egzemplarz umowy rodzice otrzymają w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Dyrektor zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy z kandydatem do szkoły.

§ 12

1. W dniu 8 maja 2026r. dyrektor wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły listę kandydatów przyjętych.
2. W przypadku wolnych miejsc, rodzice kandydatów mogą starać się o przyjęcie dziecka w ramach rekrutacji uzupełniającej.

§ 13

W przypadku rekrutacji dzieci urodzonych za granicą lub obcokrajowców, szkoła wymaga komunikatywności w języku polskim.

§ 14

Udzielenie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie w procesie rekrutacji może skutkować wycofaniem ucznia z procesu rekrutacji lub rozwiązaniem umowy.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2026r.

§ 16

1. Administratorem Danych jest Jezuickie Centrum Edukacji, 33-300 Nowy Sącz, ul. Piotra Skargi 10, tel. 18 449 02 11, e-mail: sekretariat@jce.edu.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Artur Niechwiej; e-mail: dyrektor@jce.edu.pl.
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do końca następnego roku szkolnego.

DYREKTOR SZKOŁY

ks. dr Artur Niechwiej SJ